# Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Umowa Nr ………../2017**

zawarta w dniu ……………2017 r. w Huwnikach pomiędzy:

# Zamawiającym: POWIAT PRZEMYSKI Plac Dominikański 3 37–700 Przemyśl NIP 795 20 68 339

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie  
reprezentowanym przez Pani Zofia Ważna Lisowiec – Dyrektor DPS w Huwnikach  
a  
Wykonawcą:

Firmą:………………………………………………………………………………..  
Adres:………………………………………………………………………………..  
NIP: …………………………………………………………………………………

REGON: …………………………………………………………….........................

reprezentowanym przez …………………………………………………………….

## § 1.

Przedmiotem umowy jest:  
Opracowanie **Dokumentacji remontu dachu budynku Domu Pomocy Społecznej   
w Huwnikach”** (CPV -71.32.00.00 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania) mającej na celu poprawienie stanu technicznego dachu (więźba dachowa i poszycie) na budynku Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz ogłoszenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót (przewidywany zakres prac budowlanych określony jest w zapytaniu ofertowym).

## § 2.

W ramach sporządzonej dokumentacji wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania mapy do celów opiniodawczych.
2. Opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy dachu na budynku DPS Huwniki (projekt budowlany + projekt wykonawczy), w wersji papierowej 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
3. Wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dla całego zakresu,  
   w wersji papierowej 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
4. Wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (z uwzględnieniem odrębności wykonawczej każdego dachu oddzielnie) dla budynków „A” i „D”   
   w wersji papierowej 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
5. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ.
6. Pełnienia nadzoru autorskiego na zasadach określonych w § 4 umowy.
7. Uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, itp. jeżeli są wymagane prawem lub wynikać będą z żądania jednostek (organów) opiniodawczych.
8. Przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (wniosek o wydanie pozwolenia + oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według danych i informacji uzyskanych od zamawiającego)

## § 3.

W ramach opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentacji spełniającej wymagania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290   
   z późniejszymi zmianami).
2. Spełnienia w dokumentacji projektowej wszystkich wymagań zawartych   
   w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego   
   ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami).
3. Uwzględnienia przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jako podstawy opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymagań określonych w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U.   
   z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami (zastosowane materiały nie mogą być opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,  
    a wskazane muszą zawierać zapis „lub równoważne” z jednoczesnym określeniem tych charakterystycznych parametrów, które podlegać będą ocenia porównawczej przy ocenie spełniania cech „równoważności”).
4. Zachowania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury   
   z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – przy opracowywaniu kosztorysu inwestorskiego.
5. Zawarcia w dokumentacji projektowej wykazu opracowań oraz pismo (oświadczenie) wykonawcy, że została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno budowlanymi oraz normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Uwzględnienia w dokumentacji projektowej ustaleń z posiadanej przez inwestora/zamawiającego ekspertyzy technicznej budynków mieszkalnych „A” i „D” DPS Huwniki (data opracowania 04.2017).

## § 4.

W ramach rękojmi i gwarancji wykonawca zobowiązuje się do:

1. Jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub jego odrębnej części (dla wskazanego przez inwestora/zamawiającego etapu lub części) w terminie przez niego wskazanym (max. 14 dni) od daty doręczenia stosownego pisma przez inwestora/zamawiającego
2. Wprowadzenia w opracowanej dokumentacji projektowej (projekt budowlany  
    i wykonawczy) zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych lub uzupełnienia szczegółów, wyjaśnienia wątpliwości przekazanych przez wykonawców trakcie przygotowywania ofert przetargowych oraz wykonawców w trakcie realizacji robót
3. Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych, o którym mowa   
   w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity   
   Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami), w okresie pięciu lat od daty uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę lub daty wskazanej na zgłoszeniu robót (przyjętym przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej, poprzez nie wniesienie sprzeciwu w formie decyzji)

## § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania zlecenia.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia do dnia 17 lipca 2017 r.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi określonej w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto zlecenia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, zobowiązuje się On do zapłaty na rzecz Zlecającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 pkt.1 umowy.

## § 7.

Na wykonanie usługi Wykonawca udziela Zlecającemu pięcioletniej gwarancji, obejmującej zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia ewentualnych wad opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 8.

1. Za wykonanie zlecenia zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto:…………………..(brutto:……….……….. ) zgodnie z przedstawioną przez wykonawcę ofertą.
2. W/w wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wykonania usługi i przedłożeniu faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu zdawczo –odbiorczego wykonanej usługi.

## § 9.

## Strony wyznaczają osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów w trakcie trwanie umowy:

Po stronie Zamawiającego: Pani Zofia Ważna Lisowiec  
 Pan Jerzy Jagustyn  
Po stronie Wykonawcy: ………………………………………………

## § 10.

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12.

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

## § 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: